

Projecte Educatiu de Centre

**CP Gabriel Comas i Ribas
Esporles**

ÍNDEX PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.- Normativa legal.

1.a.-Reglament Orgànic de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària.

1.b.-Normes reguladores del funcionament de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària.

1.c- Drets i Deures del Alumnes.

2.- Context Socio-Cultural.

3.- Estructura del Centre.

3.a.-Nombre d'unitats.

3.b.-Espais.

3.c.- Catàleg de Professorat.

3.d.-Òrgans de gestió i col·legiats.

3.d.1. Òrgans col·legiats.

3 3.d.1.1. *El Consell Escolar del Centre.*

•Comissió d'Admissió d'Alumnes.

•Comissió de Menjador Escolar.

•Comissió d'Activitats Extraescolars.

•Comissió de Manteniment del Centre.

•Comissió Econòmica.

•Comissió de convivència.

3.d.1.2. El Claustre de Professors/es.

•Components.

•Competències i atribucions.

•Funcionament intern. Normes de Funcionament.

3.d.2. Òrgans unipersonals.

•El/La Director/a. Les seves funcions i competències.

•El/La Cap d'Estudis. Les seves funcions i competències.

•El/la Secretari/a. Les seves funcions i competències.

3.e.- Altre personal del Centre.

3.e.1. Conserge.

3.e.2. Personal de neteja.

- 3.e.3. Estudiants practicants.
- 3.e.4. Altre personal del Centre: objectors, ...

3.f.- Serveis del Centre.

- 3.f.1. Menjador Escolar.
- 3.f.2. Transport Escolar.
- 3.f.3. Activitats fora de l'horari escolar.

3.g.-Associacions de Mares i Pares del Centre.

3.h.-Relacions del Centre amb altres entitats.

3.i.- Institut/s de referència del Centre.

4.- Objectius Generals del Centre.

5.- Trets d'identitat del Centre.

- 5.1.- EDUCACIÓ SEXUAL I COEDUCACIÓ
- 5.2.- TOLERÀNCIA I VALORS DEMOCRÀTICS
- 5.3.- UTILITZACIÓ DE RECURSOS
- 5.4.- RESPECTE A LA NATURA
- 5.5.- EDUCACIÓ PER AL CONSUM I HÀBITS SALUDABLES
- 5.6.- OPCIÓ METODOLÒGICA
- 5.7.- EDUCACIÓ PER A LA PAU I LA SOLIDARITAT
- 5.8.- ORGANITZACIÓ D'ESPAYS PEDAGÒGICS
- 5.9.- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
- 5.10.- EDUCACIÓ PER ADQUIRIR MÉS AUTONOMIA PERSONAL I DE FEINA
- 5.11.- CONFENSIONALITAT
- 5.12.- LLENGUA D'APRENENTATGE

6.- Reglament de Règim Intern.

6.a.- Introducció.

6.b.- Normes de convivència.

6.c.- Règim disciplinari. Conductes contràries a la convivència del Centre. Mesures correctives.

6.d.- Admissió d'alumnes.

6.e.- Menjador Escolar.

7.- Projecte Lingüístic.

8.- Annex: Rectificacions a la normativa de menjador

1.- Normativa legal.

El Projecte Educatiu de Centre s'ha redactat d'acord amb la normativa vigent, tota ella com a resultat de la Llei Orgànica 1/1990 d'Ordenació del Sistema Educatiu de 3 d'octubre i que desenvolupen el:

1.a.- Reglament Orgànic de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària.

Aprovat pel Reial Decret 819/1993, de 28 de maig i publicat el 19 de juny al *Bolletí Oficial de l'Estat*.

1.b.- Normes reguladores del funcionament de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària.

Aprovat per Ordre de 29 de juny de 1994 i publicat el 6 de juliol al *Bolletí Oficial de l'Estat*.

1.c- Drets i Deures del Alumnes.

Aprovat pel Reial Decret 1543/1988, del 28 d'octubre.

2.- Context Socio-Cultural.

L'actual edifici del Col·legi Públic "Gabriel Comas i Ribas" d'Esporles fou inaugurat l'any 1988; s'hi traslladà des d'un edifici que fou començada la seva construcció en temps de la Segona República i que començar a funcionar el curs 1960-61.

El Centre consta de devuit (18) unitats, sis (6) d'Educació Infantil i dotze (12) d'Educació Primària. Ja des del curs 1996-97 els alumnes d'Educació Secundària Obligatòria no estudien aquí, sinó que ho fan a Palma, tenint com a institut de referència l'I.E.S. "Josep Maria Llompart".

L'edifici es troba situat enmig de les dues zones en les que es pot dividir el poble: la Vilanova i la Vilavella. Ocupa un un solar, que ha estat motiu de polèmica per la seva expropiació i que en encara l'Ajuntament d'Esporles paga dita despesa. Dit edifici estava previst per a una escola de vuit unitats ampliable a onze. Al pati es troba situat un poliesportiu, construït per un conveni entre EL Ministeri d'Educació i Cultura, el Consell Insular de Mallorca i l'Ajuntament d'Esporles, dins el programa de dotació d'infraestructures del Consell Superior d'Esports. A més de dit pavelló hi trobam també un parc infantil, dues pistes poliesportives, una era amb arena i tres zones petites de joc. Al llarg del curs 1997/98 es té prevista la finalització de l'obra de la casa-vivenda del conserge, que és també un edifici per a altres usos de l'escola i del municipi: aula de música, sales de reunions per entitats diverses, ...

Fora de l'horari escolar l'edifici és usat per a fer-hi altres activitats extraescolar: per l'escola de Música Municipal i per l'escola d'Adults; fet que fa que sigui un centre obert des de les nou del matí fins a les onze del vespre.

També el poliesportiu cobert i les pistes exteriors són usades després de l'horari escolar i durant el cap de setmana, per part dels equips esportius escolars i dels equips depenents del Patronat Municipal de Cultura i Esports.

Aquest multiús continuat fa que l'escola sigui un dels Centres neuràlgics d'activitats d'Esporles, no tan sols per a alumnes en edat escolar, sinó a nivell de tot el poble en general.

Podem dir que el C.P. "Gabriel Comas i Ribas" és en realitat una escola comarcal, rep alumnes de diversos llocs de la zona:

- a) Del propi nucli d'Esporles i dels voltants més propers.
- b) De s'Esgleieta.
- c) De la urbanització de Ses Rotgetes.
- d) Alguns alumnes d'Estellencs
- e) Els infants de Banyalbufar

Un factor determinant també per a la recepció d'alumnes no propis de la localitat és el servei de menjador escolar que s'ofereix al Centre i que possibilita que moltes famílies optin per aquest Centre on els alumnes poden tenir una jornada de 9 a 16,15 hores (i si realitzen activitats extraescolars, fins a més tard) i permeten a algunes famílies que ambdós membres treballin.

El nivell socio-econòmic de l'alumnat és prou homogeni i podríem definir-lo com a de nivell mitjà. Les diferències existents tant culturals, com socials, com econòmiques no són tan significatives com per condicionar el funcionament com a grup ni la relació personal.

Esporles és un poble que ha crescut en els darrers anys, fet que ho demostra també el creixement de l'escola. En dotze anys hem passat de ser un centre amb nou unitats a tenir-ne devuit, essent significatiu l'augment de l'alumnat a Educació Infantil, i amb previsió que això no disminueixi.

Un nombre important de pares i mares dels alumnes de l'escola treballen com a assalariats de nivell mitjà o en professions liberals. Altres tenen negoci propi en la construcció o l'hoteleria o serveis. I finalment un nombre petit es dedica al treball domèstic o al treball esporàdic. Molts d'ells fan feina fora del poble, a Palma bàsicament, fet que converteix Esporles en un poble dormitori o de cap de setmana.

La vida industrial s'acabà fa anys i l'agricultura i la ramaderia sols hi són presents en algunes possessions de muntanya que ho mantenen com a profit personal i no com a un sistema de vida.

El procés de normalització lingüística es va completar ja fa una sèrie d'anys, després d'una progressiva i gens traumàtica implantació de l'ensenyament en llengua catalana. Actualment el Català és la llengua vehicular i d'aprenentatge del nostre Centre. La introducció del Castellà i de la llengua estrangera queda contemplat al Projecte Lingüístic.

EN ESTAT
D'ACTUALITZACIÓ

3.- Estructura del Centre.

3.a.- Nombre d'unitats.

El Centre, actualment, consta de devuit unitats (18), distribuïdes en sis unitats per a Educació Infantil dotze unitats d'Educació Primària.

Els cursos es troben dividits en dos grups per a cada nivell: 3, 4 i 5 anys d'Educació Infantil 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è nivell per a Educació Primària.

3.b.- Espais.

El Centre disposa de diversos espais:

- Edifici escolar: que comprèn tot l'edifici principal on es troben situades les aules dels cursos.
- Poliesportiu cobert.
- Edifici annex: que comprèn les dependències de la vivenda del conserge, aula de música i aula d'usos varis (psicomotricitat i altres).
- Patis i pistes annexes.

3.c.- Catàleg de Professorat.

El catàleg de professorat actual és el que a continuació es relaciona, amb totes les places del Centre bilingües.

Educació Infantil	Educació Primària	Educació Física	Educació Musical	Llengua anglesa	Pedagogia Terapèutica
7	12	2	1	2	1

3.d.- Òrgans de gestió i col·legiats.

3.d.1. Òrgans col·legiats.

4 3.d.1.1. El Consell Escolar del Centre.

- Comissió d'Admissió d'Alumnes.
- Comissió de Menjador Escolar.
- Comissió d'Activitats Extraescolars.
- Comissió de Manteniment del Centre.
- Comissió Econòmica.
- Comissió de convivència.

3.d.1.2. El Claustre de Professors/es.

- Components.
- Competències i atribucions.
- Funcionament intern. Normes de Funcionament.

3.d.2. Òrgans unipersonals.

- El/La Director/a. Les seves funcions i competències.
- El/La Cap d'Estudis. Les seves funcions i competències.
- El/la Secretari/a. Les seves funcions i competències.

3.e.- Altre personal del Centre.

3.e.1. Conserge.

El Conserge del Centre tindrà assignades les funcions que li corresponen d'acord amb el seu estatu laboral i atenent les necessitats que sorgeixin de manteniment del Centre.

La seva relació laboral es mantindrà amb l'Ajuntament d'Esporles.

3.e.2. Personal de neteja.

El personal de neteja mantindrà la seva relació laborat amb l'ajuntament d'Esporles i tindrà assignades les tasques i horari que la legislació contempli.

3.e.3. Estudiants practicants.

Es consideraran estudiants practicants al Centre aquells estudiants que realitzaran el seu període de pràctiques dins el centre sota la tutoria d'algun dels mestres.

Serà el mestre-tutor qui haurà sol·licitat la presència d'aquest alumnat i haurà de assumir les tasques que aquest càrrec comportin i que s'especificaran abans de realitzar dita sol·licitud.

3.e.4. Altre personal del Centre.

Dins aquest apartat es considera tot l'altre personal que realitzi normalment o esporàdicament la seva tasca dins el Centre: Objectors de Consciència, Monitors, ...

Aquest personal tindrà els drets i deures que la legislació i el seu conveni donin.

3.f.- Serveis del Centre.

3.f.1. Menjador Escolar.

El Menjador Escolar atén uns dos-cents alumnes i està a càrrec de l'empresa de na Francisca Bennasar que té un contracte de serveis signat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports.

El personal de cuina són tres persones i hi ha cinc monitors/es.

Es fan dos torns: a les 12,30 hores per als alumnes d'Educació Infantil i 1r d'Educació Primària i a les 13,30 hores per als alumnes de 2n a 6è d'Educació Primària.

3.f.2. Transport Escolar.

Al Centre hi acudeixen alumnes que provenen d'altres nuclis de població, fet que comporta la existència d'un servei de transport escolar.

Poden fer ús del servei de transport únicament els alumnes d'Educació Primària.

El servei de transport escolar és contractat pel Departament corresponent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, i correspon al Centre informar sobre les necessitats d'aquest Servei.

Actualment hi ha dues rutes de transport escolar:

- a) Ruta S'Esgleieta-Esporles (Centre), que transporta els alumnes de S'Esgleieta, Urbanització de Ses Rotgetes de Canet i altres nuclis aïllats de població en aquesta ruta.
- b) Ruta Estellencs-Esporles (Centre), que transporta els alumnes d'Estellencs, Banyalbufar i altres nuclis aïllats de població en aquesta ruta.

3.f.3. Activitats fora de l'horari escolar.

D'acord amb la legislació vigent, el programa d'activitats fora de l'horari escolar serà elaborat per l'equip directiu i aprovat pel Consell Escolar del Centre.

El Centre, per acord del seu Consell Escolar, delegà l'organització de les activitats fora de l'horari escolar en l'Associació de Mares i Pares del Centre i en la Coordinadora Esportiva de l'ajuntament d'Esporles, que presentaran dit programa per a la seva aprovació i inclusió dins la Programació General Anual del Centre al llarg del mes d'octubre del curs.

El Consell Escolar nomenarà una comissió que s'encarregarà de supervisar i fer complir el programa d'activitats fora de l'horari escolar.

3.g.- Associacions de Mares i Pares del Centre.

Tal i com disposa el *Reglament Orgànic de les escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària* al seu Títol VI, podran existir al Centre les Associacions de Mares i Pres d'alumnes, regulades pel Reial Decret 1533/1986 d'11 de juliol.

Aquestes Associacions podran:

- a) Donar al Consell Escolar del Centre propostes per a l'elaboració del Projecte Educatiu i de la Programació General Anual.
- b) Informar al Consell Escolar d'aquells aspectes del funcionament del Centre que considerin.
- c) Informar a les mares i als pares de les seves activitats.
- d) Rebre informació del Consell Escolar del Centre sobre els temes tractats en les sessions d'aquest, així com a rebre l'Ordre del Dia de dites sessions abans de la seva realització, amb l'objectiu de poder elaborar propostes.
- e) Elaborar informes per al Consell Escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
- f) Elaborar propostes de modificació del Reglament de Règim Intern.
- g) Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries que, una vegada acceptades, hauran de figurar a la Programació General Anual.

- h) Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que d'aquests en faci el Consell Escolar.
- i) Rebre un exemplar del Projecte Educatiu, del Projecte Curricular d'etapa i de les seves modificacions.
- j) Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics emprats pel Centre.
- k) Fomentar la col·laboració entre els pares/mares i els/les mestres del Centre per al bon funcionament d'aquest.
- l) Disposar de les instal·lacions del Centre en les condicions que el Consell Escolar estableixi.

3.h.- Relacions del Centre amb altres entitats.

El Centre mantindrà relacions amb les institucions que es consideri: Ajuntament d'Esporles, Coordinador/a Esportiu, Coordinador/a Socio-Cultural, Grups d'Esplai, Biblioteca Municipal, ... encaminades a donar suport a l'ensenyança que el Centre imparteix.

La representació davant les institucions correspondrà a la direcció del Centre, o en la persona que aquesta delegui dita representació.

3.i.- Institut/s de referència del Centre.

Els/les alumnes, una vegada acabat el seu període escolar en aquest, podran optar, de manera prioritària, a una plaça escolar als instituts de referència que dictaminarà la *Conselleria d'Educació, Cultura i Esports* i que actualment és l'*Institut d'Ensenyament Secundari Josep Maria Llopart* de Palma.

4.- Objectius Generals del Centre.

La formulació dels objectius del Centre responen, desde fa anys, a dues qüestions bàsiques:

- a) Quin model de persona volem formar a l'escola? (actituds, conductes, valors, hàbits,...).
- b) Quin és el nostre model d'ensenyament-aprenentatge? (assoliment de continguts, tècniques d'estudi, habilitats, metodologies, treball en equip, ensenyament individualitzat, atenció a la diversitat.).

Per tot això, d'acord amb el model educatiu que defensa, formula els objectius següents:

1. Assegurar la participació de tots els membres de la comunitat educativa en els processos de gestió i organització del Centre, segons marca la legislació vigent.
2. Desenvolupar els valors de respecte, tolerància, autonomia i responsabilitat. Educar en els valors de la pau i la solidaritat.
3. Estimular l'esperit crític i d'investigació de l'alumnat.
4. Impulsar accions i fomentar actituds d'estima, conservació i millora del medi ambient, del nostre entorn, i en especial del nostre centre. Aconseguir així que tot l'alumnat i la resta de la comunitat escolar consideri el Centre com a patrimoni propi.
7. Reivindicar i mantenir l'autonomia del Centre per a l'elaboració i realització d'un projecte educatiu propi, sempre dins el marc referencial de la llei.
8. Conèixer, apreciar i utilitzar la llengua, la història i la cultura pròpia i mantenir la normalització lingüística. Així com respectar i apreciar les altres cultures i llengües.
9. Fomentar els processos interdisciplinaris i d'aprenentatge significatiu; així com completar la tasca educativa amb programes i campanyes no estrictament acadèmics.

10. Descobrir les necessitats específiques de cada alumne/a i les seves possibilitats. Atendre la diversitat del nostre alumnat mitjançant projectes i adaptacions adequats.
11. Fomentar una bona educació per al consum i els hàbits saludables.
12. Facilitar la participació del professorat en activitats de formació permanent.
13. Fomentar la relació amb altres centre i institucions.
14. Agilitzar l'aspecte burocràtic del Centre:
 - a) Completar la informatització de la gestió acadèmica i administrativa.
 - b) Proporcionar suport administratiu al professorat.
 - c) Agilitzar i recolzar el treball burocràtic dels tutors.
15. Considerar bàsic els respecte als altres en tots els aspectes que implica aquest concepte: respecte en el tracte, en la convivència, en les idees, en els drets com a persones... i fomentar totes aquelles accions que ajudin a aconseguir aquest objectiu.
16. Compatibilitzar les iniciatives i personalitat dels ensenyants dins el marc dels acords consensuats per la Comunitat Escolar.

5.- Trets d'identitat del Centre.

5.1.- EDUCACIÓ SEXUAL I COEDUCACIÓ

El Centre entén la formació integral dels/de les alumnes com a PERSONES, sense fer discriminació per raó de sexe o tendència sexual, lluitant contra els prejudicis, estereotipus sexistes i condicionaments socials.

L'educació sexual és una eina bàsica en el procés de coeducació, perquè ha de conduir l'alumne/a a construir la seva pròpia realitat personal i social, així com a la resta de persones que l'envolten. Per tal d'assolir una vertadera igualtat.

El coneixement i acceptació de les diferències fisiològiques i personals és garantia i base de mutu respecte (en relació o no al sexe).

5.2.- TOLERÀNCIA I VALORS DEMOCRÀTICS

Entenem l'escola com a una eina valuosa a l'hora de transmetre els valors i vivències democràtiques. Es treballen hàbits, actituds, valors i normes encaminades a formar ciutadans/es que puguin conviure dins una societat regida pels valors democràtics compresos a la Constitució Espanyola, a la Declaració dels Drets Humans, a la dels Drets dels Infants i dels Educadors.

Intentam aconseguir persones amb una actitud crítica de la realitat, que l'analitzin objectivament, en puguin treure conclusions i actuïn en conseqüència.

5.3.- UTILITZACIÓ DE RECURSOS

La nostra escola compta, afortunadament, amb molts i diferents recursos i mitjans, que aprofitam adientment segons el nivell i edat. A més, també aprofitam el medi i l'entorn que ens envolta com a primer recurs per a l'aprenentatge, així com la col·laboració econòmica i material de les diverses entitats quan sigui possible.

5.4.- RESPECTE A LA NATURA

L'escola considera essencial i fomenta una actitud positiva cap a la natura, partint dels fets més propers als alumnes. Intenta que tinguin cura de l'entorn i que prenguin consciència dels efectes que les persones ocasionen a la natura. Tenint present la interdependència que hi ha entre la gent i el medi que aquesta habita.

5.5.- EDUCACIÓ PER AL CONSUM I HÀBITS SALUDABLES

Entenem l'educació per al consum com una eina que es treballa en tots els àmbits acadèmics per tal de fomentar uns hàbits, unes actituds, uns valors i normes encaminats a formar persones actives i crítiques davant la realitat que ens envolta i envers dels articles de consum.

Fomentam l'adquisició d'uns hàbits saludables i intentam crear un sentit crític davant actuacions contradictòries de la societat.

5.6.- OPCIO METODOLÒGICA

L'escola ha d'entendre l'ensenyament a partir de les experiències dins i fora d'ella, com a punt de partida de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

El mestre/a és un orientador/a i motivador/a de la tasca escolar; i a més actua com a conductor de situacions d'intercanvi d'informació i experiències.

La línia metodològica del Centre es basa en els següents principis:

a) A nivell de classe.

a.1.- Activitat:

Potenciar l'actitud crítica i curiosa dels alumnes.
L'aprenentatge a través de l'observació i la manipulació.
Totes les activitats programades dins els currículum tenen un

valor educatiu i per això gaudeixen de la mateixa importància.

a.2.- Aprenentatge significatiu:

Basat en els coneixements previs i les experiències dels alumnes, de manera que sigui l'eina motivadora dels nous aprenentatges.

a.3.- Funcionalitat:

Els aprenentatges són funcionals en tant que puguin ser utilitzats quan les circumstàncies ho requereixin, tenint en compte la progressió dels mateixos.

a.4.- Individualització:

Adequam els aprenentatges al ritme evolutiu i a la capacitat intel·lectual de cada alumne/a (adaptacions curriculars). A més a més de totes les tècniques que puguin servir per millorar la tasca educativa.

b) A nivell de Centre:

Potenciam l'intercanvi d'informació d'experiències entre professionals, cicles, Departaments, ... així com la coordinació, el consens i el compliment d'acords.

5.7.- EDUCACIÓ PER A LA PAU I LA SOLIDARITAT

Propiciam el diàleg per arribar a acords consensuats. Reforçam el sentiment de comunitat i de grup, de manera que els alumnes siguin solidaris i conscients de les seves senyes d'identitat. I fomentam la pau, entesa com un valor bàsic per a la convivència i el progrés dels pobles.

5.8.- ORGANITZACIÓ D'ESP AIS PEDAGÒGICS

L'organització de l'aula ha d'afavorir un clima adequat per a la consecució d'un correcte aprenentatge i d'una bona convivència. L'espai ha d'estar distribuït, dins les C/ Ca l'Amet nº 1

Telèfon i Fax Centre: 971610096

Cpgabrielcomasiribas@educacio.caib.es

possibilitats reals, de manera que afavoreixi l'autonomia personal i de feina, i l'estètica de l'aula.

Les característiques dels continguts a treballar determinaran les necessitats espacials. Procuram, a més, que els alumnes tinguin l'oportunitat de compartir experiències amb els màxim de companys possibles, al llarg del curs. I per això es té en compte la necessària variació d'ubicació del lloc de feina.

5.9.- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Pretenem que l'escola sigui una institució oberta i sensible. Treballam uns hàbits, unes actituds, uns valors i unes normes encaminades a fomentar el respecte per les peculiaritats individuals de cada component de la comunitat escolar i per altres maneres de pensar i d'actuar dels pobles del món.

5.10.- EDUCACIÓ PER ADQUIRIR MÉS AUTONOMIA PERSONAL I DE FEINA

L'escola és un nucli d'aprenentatge significatiu per al desenvolupament de la personalitat de l'alumne/a. En tot moment l'educació s'orientarà cap a la consecució d'una autonomia personal i de feina (associada al treball diari), en que l'alumne/a sigui conscient del seu propi procés formatiu.

Obviament, això no es pot dur a terme sense la col·laboració i suport de les famílies.

5.11.- CONFSSIONALITAT

El nostre centre és públic i, com a tal, aconfessional. Respectam les confessions religioses de tots els membres de la comunitat escolar, exceptuant-ne aquelles que suposin intolerància, violència o exclusió despectiva d'altres opcions.

Acceptam aquelles celebracions que, tot i el seu marcat caràcter religiós, formen part de la tradició i cultura del nostre poble.

5.12.- LLENGUA D'APRENTATGE

La llengua vehicular i d'aprenentatge de la nostra escola és el català, tant oral com escrita. Totes les matèries es fan en català, excepte les altres llengües del currículum, i ho són també els llibres de text. És la llengua de comunicació a l'interior del centre i de relació amb la comunitat escolar i amb l'administració.

La introducció de la Llengua Castellana i de la Llengua Anglesa es fa progressivament primer a nivell oral per llavors passar a l'escrit. La concreció del procés s'expressa amb més detall al Projecte Lingüístic.

6.- Reglament de Règim Intern.

6.a.- Introducció.

Aquest Reglament de Règim Intern del Col·legi Públic "Gabriel Comas i Ribas", aprovat en la sessió del Consell Escolar del (Data aprovació), és una eina que ha de servir per regular la vida interna del Centre, establint de forma clara i coherent les relacions entre els diferents sectors que formen part de la Comunitat Escolar. A més estructura normes tècniques, funcionals, pedagògiques i administratives del Centre, harmonitzant les postures de tots els sectors que hi tenen incidència.

El Reglament de Règim Intern i la seva aplicació es desenvoluparan tenint sempre present els principis generals següents:

- a) El desenvolupament de l'educació i la convivència dins un marc de tolerància i respecte a la llibertat dels individus, la seva personalitat i conviccions, així com el respecte als drets col·lectius.
- b) El dret de tots els membres de la Comunitat Escolar a intervenir en les decisions que els afectin mitjançant els seus representants, segons marca la llei.
- c) L'orientació dels alumnes perquè puguin assumir progressivament la responsabilitat de la seva pròpia educació.
- d) El dret de tots a expressar el seu pensament, idees i opinions ,amb respecte per les llibertats acadèmiques que corresponen als professors, sense utilitzar mai el saber com a mitjà de dominació o manipulació dels alumnes.
- e) Assegurar l'ordre intern que permeti assolir amb plenitud els objectius educatius.
- f) Vigilar, avaluar, i sancionar les normes inherents al present Reglament de Règim Intern, sempre amb un esperit de comprensió i de recerca de solucions.
- g) Autoavaluació i proposició d'esmenes al present Reglament de Règim Intern, segons s'evolucioni i s'adapti a la realitat escolar.

L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament de Règim Intern va dirigit als següents membres de la comunitat escolar:

- a) Alumnes matriculats en el Centre fins a la seva baixa o cessament.
- b) Professors en funcions en el Centre en qualsevol de les seves modalitats: definitius, interins, contractats, de suport, compartits, ...
- c) Pares, mares, tutors i tutores dels alumnes o amb la possessió de la pàtria potestat.
- d) Personal no docent: conserges, personal de neteja, personal de menjador o contractat per l'empresa de menjador escolar, personal administratiu, ...
- e) Totes aquelles persones o entitats que per qualsevol motiu i temporalment entrin dins la comunitat escolar.

El seu àmbit físic d'aplicació serà:

- a) L'edifici propi de la comunitat escolar i de les dependències annexes.
- b) Qualsevol lloc o edifici on s'hagués desplaçat la comunitat escolar en la seva totalitat o grups aïllats.

6.b.- Normes de convivència.

6.b.1. Còneixer els principis generals esmentats a la introducció.

ÚS DE L'EDIFICI ESCOLAR

6.b.2. Fer un bon ús de l'edifici, instal·lacions, mobiliari i material escolar.

6.b.2.1. Mantenir aules, passadissos, lavabos, patis i altres dependències i material escolar.

6.b.2.2. Utilitzar correctament el material didàctic de les aules i del Centre.

6.b.2.3. Tenir cura del materials propi i respectar el dels altres membres de la comunitat escolar.

6.b.3. No es podran introduir vehicles dins el recinte escolar, excepte en casos de necessitat.

6.b.4. No es podran introduir animals domèstics que puguin representar perill per a la salut.

- 6.b.5. Els patins, monopatins o similars només podran ser usat en el temps lliure del menjador o en activitats lectives dirigides per algun professor.

ALIMENTS I BEGUDES

- 6.b.4. Respecte a la ingestió d'aliments i begudes:

6.b.4.1. Es fomentaran bons hàbits alimentaris i de respecte per l'entorn, advertint especialment de la importància de dur un berenar nutritiu i variat que no abusi dels dolços ni dels pastissos elaborats.

6.b.4.2. No es podrà menjar xiclet.

6.b.4.3. S'haurà de posar especial esment en utilitzar les papereres per dipositar tots els residus resultants de la ingestió d'aliments i begudes.

6.b.4.4. Les màquines d'aliments i begudes instal·lades al centre no s'hauran de poder manipular ni usar en horari escolar.

- 6.b.5 La legislació vigent impedeix consumir begudes alcohòliques i fumar dins el recinte escolar. Hi haurà cartells indicadors per recordar la normativa. Els professors i personal no-docent podran fumar a les zones habilitades.

ENTRADES I SORTIDES

- 6.b.6. S'haurà d'entrar i sortir del Centre i circular pels passadissos amb ordre i sense cridar.

6.b.6.1. En sonar el timbre d'entrada els alumnes de primària aniran directament a les aules. Els/les alumnes d'Educació Infantil es col·locaran per fileres al pati cobert als llocs indicats i esperaran els/les seus/seves mestres.

6.b.6.2. Les mares i els pares evitaran crear molèsties a l' hora d'entrar, especialment els d'educació infantil, i procuraran fer els comentaris als mestres sobre els seus fills i filles a una hora més convenient de manera que no interrompin l'inici de les classes .Igualment respectaran les normes d'entrada acompanyant als fills a la porta adequada.

- 6.b.7. S'haurà d'assistir puntualment a les activitats acadèmiques i s'haurà de finalitzar a l'hora prevista.

- 6.b.7.1. Les absències i els retards es justificaran dins el termini de cinc dies lectius. I s'avisarà commés aviat millor al tutor/a per tal de poder controlar l'assistència
- 6.b.7.2. Quan es pugui preveure l'absència, l'alumne la comunicarà al tutor/a.
- 6.b.7.3. En cas d'haver d'absentar-se, s'avisarà com en l'apartat anterior.

NORMATIVA DE SALUT

6.b.8. Es mantindrà una higiene personal correcta i es respectaran les següents normes de salut:

6.b.8.1. Un infant no ha d'assistir a classe en cas de:

- * Malalties infecto-contagioses.
- * Febre.
- * Vòmits.
- * Diarrees.
- * Polls.
- * Infeccions de la pell.
- * Paràsits intestinals.
- * Conjuntivitis.
- * Refredats, gripes, angines..amb afectació de l'estat

general.

6.b.8.2. És farà un ús correcte dels banys.

6.b.8.3. Es tendrà esment en fomentar hàbits saludables tant en alimentació com en postures correctes de seure, escriure, dur pes excessiu a l'esquena....

6.b.8.4. Per a l'administració de medicaments a algun alumne/a ,haurà de ser autoritzat per la mare o el pare de manera clara, sense que aquest acte suposi per als mestres destorbar el ritme habitual de la classe.

COMUNICACIÓ CENTRE-FAMÍLIES

6.b.9. S'ha de col·laborar en la comunicació Centre-Pares. Els bulletins, informes, comunicacions o altres circulars informatives s'han de lliurar i tornar dins el termini previst .

6.b.9.1. A principi de curs es lliurarà a totes les famílies un Bolletí Informatiu amb les informacions pròpies del curs, i amb un recordatori de les normes bàsiques de funcionament i convivència.

CONVIVÈNCIA

6.b.10. S'haurà de tenir un tracte respectuós amb les persones i bona disposició per aclarir conflictes. S'evitarà qualsevol tipus d'humiliació, insult, agressió, ...; sense oblidar, però, que s'ha de ser estricte en complir i fer complir les normes.

6.b.11. S'aportarà, a través dels mecanismes adients, suggeriments que permetin millorar el funcionament del Centre.

6.b.12. Si es presenta algun problema, s'intenterà resoldre primer directament amb l'interessat. Si aquest procediment no funciona, es seguiran els canals de representativitat establerts: tutor->Cap d'Estudis->Direcció->Consell Escolar. Es considera convenient informar al cicle i al coordinador\la dels problemes que hi pugui haver plantejats

OBJECTES TROBATS

6.b.13. Quan es trobi un objecte, si és possible, es tornarà al propietari. Si no, es depositarà a la Consergeria o a la Secretaria. Es recomana que la roba dels alumnes sigui marcada amb el seu nom o senyal identificativa. La roba que es trobi i al cap de tres mesos no sigui reclamada serà donada a alguna entitat de caràcter benèfic per al seu ús, a final de curs

HÀBITS

6.b.14. S'has de col·laborar en:

6.b.8.1. L'estalvi de consum energètic (evitem els llums innecessaris, els vidres o les portes oberts quan hi hagi calefacció, l'abús d'aigua ...).

6.b.8.2. Evitar l'abús dels recursos materials: paper, guix, fotocòpies...

6.b.8.3. Prendre iniciatives de recollida selectiva de materials.

FUNCIONAMENT INTERN

6.b.15. No es treuran alumnes al passadís del Centre. En cas d'haver d'apartar un alumne de l'aula es portarà a una dependència on pugui quedar en custòdia per altre professor del Centre.

6.b.16. Fora de l'horari de classe, els alumnes restaran a les aules en els següents casos:

a) Hora del pati:

Els alumnes han de sortir al pati a esplaïar-se i berenar. Si excepcionalment algun ha de quedar una estona més, el mestre quedarà amb l'alumne.

b) Temps lliure del migdia.

Abans de dinar els alumnes podran assistir a la biblioteca amb algun monitor, o a les classes si hi ha els/les mestres que se'n puguin ocupar. Després de dinar aniran al pati. Si fa mal temps es pot posar un vídeo a la sala d'anglès (que deixaran adesada tal i com l'han trobada), o també anar al porxo. Els alumnes d'Educació Infantil i Primer Cicle de l'Educació Primària els dies de fred i pluja aniran al pavelló esportiu.

6.b.17. Temps d'Esplai: hi hauran establerts dos torns de pati, un per Primària i un per Educació infantil. La direcció del Centre proposarà un torn de vigilància del pati en temps d'esplai per part dels professors del Centre.

a) Els alumnes sortiran al pati si les condicions meteorològiques ho permeten.

b) En temps d'esplai de Primària el parc infantil només podrà ser emprat pels alumnes del Primer Cicle. Les pistes de la zona de davant l'escola seràn igualment per ús dels alumnes més petits.

c) S'establirà un torn d'ús de les pistes esportives per cursos que haurà de ser respectat per tothom.

d) Els dies de pluja els alumnes de Primària quedaran a les aules i seran vigilats pels professors de torn. Els alumnes d'Educació Infantil aniran al pavelló durant el temps que no hi hagi Educació Física

- e) Els aniversaris que es celebrin a les classes seguiran les normes establertes pels cicles, i sempre d'acord amb els tutors/es. En cap cas suposaran un destorb al funcionament de les classes

6.c. Règim disciplinari. Conductes contràries a la convivència del Centre. Mesures correctives.

6.c.1.- Pel que fa referència al règim disciplinari del professorat i personal no-docent, s'aplicarà la via ordinària, en la qual la Direcció del Centre proposa l'obertura d'expedient a la Direcció General d'Educació.

6.c.2.- El règim disciplinari dels alumnes comportarà la tipificació de dos tipus de faltes: conductes contràries a la convivència del Centre i conductes greument perjudicials a la convivència del Centre.

6.c.2.1. Es consideraran conductes contràries a la convivència del Centre:

- a) La no assistència a classe durant 10 (deu) períodes lectius sense justificar.
- b) Embrutar el Centre (llançar papers, pintar taules, ...)
- c) Discussions o baralles dins el recinte escolar, sense ocasionar lesions.
- d) Manca de normes elementals d'higiene.
- e) Manca de consideració a qualsevol membre de la comunitat escolar.
- f) Assistència a classe sense el material escolar necessari o la tasca sense fer, fora cap justificació.
- g) Totes aquelles altres que per no estar tipificades en el Reglament de Règim Intern així es considerin.

Aquestes faltes han de ser anotades a la carpeta del grup corresponent per part del tutor, i comunicades a l'la Cap d'estudis.

6.c.2.2. Es consideraran conductes greument perjudicials a la conducta del Centre:

- a) L'acumulació de tres faltes del tipus anterior al llarg d'un curs acadèmic.
- b) Agressions físiques o morals que pertorbin físicament o psicològicament l'afectat.

- c) Fer malbé, de forma intencionada, el material o les instal·lacions del Centre.
- d) Manipulació d'informes o documentació del Centre.
- e) No lliurar, intencionadament, els missatges i comunicacions del Centre o dels pares.
- f) El robatori de material escolar o no escolar del Centre.
- g) La falsificació de notes o signatures.
- h) La violència física encara que no hi hagi cap antecedent, quan sigui especialment greu.
- i) Totes aquelles altres que per no estar expressament tipificades en el Reglament de Règim Intern així es considerin.

6.c.3. Dins el Consell Escolar existirà una Comissió de Convivència deestiuada a discutir i tractar els casos dificultosos de relació entre alumnes i mestres, mestres i famílies...i escoltar les parars implicades sempre que els problemes no s'hagin pogut resoldre per una altra via.

6.d.- Admissió d'alumnes.

El procés d'admissió dels/de les alumnes es realitzarà d'acord amb la normativa que dictarà la **Conselleria d'Educació, Cultura i Esports** del **Govern Balear** i d'acord amb els criteris de baremació establerts.

A l'apartat de criteris complementaris, en el punt c), es donarà un punt als sol·licitants que siguin fills/es de treballadors/es del Centre.

Els alumnes que es matriculin al nivell d'Educació Infantil de 3 anys han de controlar els esfinters a l'hora de començar el curs.

En cas d'igualtat a punts en la baremació, aquests es decidiran aplicant, en el següent ordre, i fins el moment que es rompi la igualtat, els criteris que a continuació s'exposen:

- a) Major puntuació obtinguda a l'apartat de germans matriculats al centre.
- b) Major puntuació obtinguda a l'apartat de proximitat domiciliària.
- c) Menor renda anual per càpita de la unitat familiar.
- d) Asignació, per sorteig públic, davant el Consell Escolar del Centre.

6.d.1.- TERMINI DE PRE-INSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ.

El termini de preinscripció i matriculació al Centre vendrà donat per les dates que l'administració competent determini en el seu moment.

Les dates de sol·licitud de plaça escolar i/o sol·licitud de plaça de menjador escolar coincidirán en el temps.

6.d.2.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds de plaça escolar i/o plaça de menjador escolar s'haurán de presentar a la Secretaria del Centre.

6.d.3.- DOCUMENTACIÓ PER PRESENTAR.

La sol·licitud de plaça escolar i/o plaça de menjador escolar s'haurà de presentar en el model oficial que el Centre facilitarà a tots els interessats.

La documentació que s'adjuntarà a la sol·licitud per ésser baremada es presentarà l'original o còpia d'aquest que serà cotejada en el moment de la sol·licitud i quedarà adjuntada a aquesta.

La documentació presentada ho serà amb caràcter voluntari però la comissió d'escolarització només podrà baremar la que s'hagi presentada dins els terminis reglamentaris.

6.d.4.-ADJUDICACIÓ DE PLACES.

Una vegada acabat el termini de sol·licitud de plaça escolar i de plaça de menjador escolar, si les places ofertades pel Centre fossin suficients, totes les sol·licituds serien admeses. Pel cas que el nombre de sol·licituds de plaça escolar fos major que el nombre de places ofertades pel Centre en qualsevol dels nivells, la Comissió d'Escolarització del Consell Escolar es reuniria, dins els terminis prevists, per baremar les sol·licituds presentades i continuar el procés d'adjudicació de places escolars que la legislació estableixi.

Pel cas que el nombre de sol·licituds de plaça de menjador escolar fos major que el nombre de places ofertades pel Centre, la Comissió d'Escolarització del Consell Escolar es reuniria, dins els terminis prevists, per baremar les sol·licituds presentades i continuar el procés d'adjudicació de places:

- 1r) Publicació dels llistats provisionals d'alumnes admesos i no admesos.

- 2n) Termini de reclamacions a dita baremació, coincident amb el termini de reclamacions a la baremació de la sol·licitud de plaça escolar.
- 3r) Estudi de les reclamacions presentades i publicació dels llistats definitius d'alumnes admesos i no admesos.

6.d.5.- BAREMACIÓ.

El barem que s'aplicarà en les sol·licitud de plaça escolar serà el que la legislació vigent estableixi, i que el moment de l'aprovació del present reglament és el següent:

Rendes anuals de la unitat familiar

Rendes iguals o inferiors al salari mínim interprofessional. 2 punts.

Rendes compreses entre una i dues vegades al salari mínim interprofessional. 1 punts.

Rendes superiors al doble del salari mínim interprofessional. 0 punts.

Proximitat al domicili

Domicili familiar o alternativament lloc de treball de qualsevol dels pares/tutors situat dins la zona d'influència del Centre.

2

punts.

Domicili familiar o alternativament lloc de treball de qualsevol dels pares/tutors situat a les zones limítrofes a la zona d'influència del Centre.

1 punts.

Domicili familiar o alternativament lloc de treball de qualsevol dels pares/tutors situat en altres zones.

0 punts.

Existència de germans/es matriculats en el Centre.

Primer germà/na en el Centre. 4 punts.

Per a cadascun dels germans/es següents. 3 punts.

Criteris complementaris.

Situació de família nombrosa 1,5 punts.

Condició de situació reconeguda de minusvalia física, psíquica o sensorial dels pares, o germans de l'alumne/a, o en el seu cas del tutor.

1,5 punts.

Criteri complementari del Centre: fills de treballadors del Centre.
punt.

1

6.d.6.- ADMISSIÓ D'ALUMNES AL MENJADOR ESCOLAR.

El termini d'admissió d'alumnes al Menjador Escolar es realitzarà en les mateixes dades que l'admissió d'alumnes al Centre.

El procés d'admissió d'alumnes tindrà les següents fases que seran:

- 1^a.- Quinze (15) dies abans de l'inici del termini de sol·licitud de plaça de menjador escolar per al proper curs, els alumnes que ja fan ús de dit servei disposaran de (dèu) 10 dies per confirmar la seva intenció de continuar o renunciar a la plaça de menjador escolar per al proper curs escolar.
- 2^a.- Obertura del termini de sol·licitud de plaça de menjador escolar, d'acord amb les dates que anteriorment s'han citat.

6.e.- Menjador Escolar.

6.e.1- Introducció.

Una nutrició equilibrada és una eina bàsica d'educació per a la salut a l'escola.

Referint-nos als infants, sabem que el seu benestar psico-físic depèn entre altres factors, d'una alimentació adequada i que és en aquestes edats que, a part de vigilar que tinguin dietes adequades, cal educar els hàbits alimentaris, el seu gust per la diversitat, el coneixement d'allò que ens cal per nutrir-nos eficaç i correctament.

Hi ha dos llocs clau on podem influir per dur endavant aquesta educació de l'alimentació: les famílies i l'escola.

Avui es sap de cert que la falta d'un o més principis nutritius (glúcids, greixos, proteïnes, elements minerals, ...) predisposa a sofrir més sovint infeccions i que siguin més greus, gaudir d'una bona salut passa per seguir una alimentació suficient en qualitat i quantitat.

Tots els aliments són importants, i no hi ha un aliment bo i un altre dolent. El que cal és utilitzar els que facin falta en quantitat, equilibri i adequació a les necessitats de

l'organisme. Aquestes necessitats de l'individu varien al llarg de la seva vida. Cal, doncs, valorar alguns estats fisiològics com el del creixement.

La infància és un estat fisiològic que té algunes característiques distintes a conseqüència de la creixença, l'augment de talla i pes, com també de l'exercici físic que es realitza al llarg del dia.

En aquesta etapa el nin/a comença a manifestar els seus gustos, però no sempre les preferències expressades pels nostres infants són dietèticament correctes.

Així mateix és important que els alumnes assoleixin els hàbits de menjar, tant a nivell de comportament a la taula (i al menjador), com amb els coberts.

6.e.2.- Criteris per a l'elaboració dels menús a l'escola.

Partim de la idea que tota dieta, per ser equilibrada, ha de ser variada, per a la qual cosa s'han combinat els plats de cada dia contemplant els grups alimentaris al llarg d'un període mensual; intentant trobar un equilibri setmanal que asseguri uns mínims indispensables de nutrients essencials per als comensals.

Així els menús que els hi oferim contenen els aliments bàsics, a saber.

Fècules.	Càrnics (carn i peix).	Vegetals crus /(fruites i verdures).
Vegetals cuits.	Làctics.	Greixos. Ous.

En definitiva, en l'elaboració del menú, s'intenta incorporar tots els aliments que facin falta en quantitat, equilibri i adequació a les necessitats de l'organisme.

6.e.3.- Funcionament i hàbits al menjador.

Per afavorir un bon funcionament del menjador treballarem els següents hàbits:

- Conscienciar els nins/es que han de rentar-se les mans abans de dinar.
- Entrar al menjador amb correctament tranquil·litat, sense cridar i pegar empentes.
- Asseure's bé a la cadira.
- Saber emprar correctament tots els coberts.
- Menjar amb correcció: amb la boca tancada, les mans damunt la taula, no tirar el menjar del plat...
- Parlar en un to de veu adequat, sense molestar els altres.
- No aixecar-se de la taula. L'únic que ho ha de fer és el responsable de la taula.

- h) Tastar una mica de cada plat i acabar-se allò que li han servit.
- i) En acabar, sortir directament al pati.

Si algun infant té intolerància o al·lergia a qualche aliment s'haurà de comunicar als responsables del menjador. Això no implica que s'hagin de permetre avaciadures ni mals hàbits alimentaris, ni fer una dieta especial. Si de cas algú no es trobàs bé algun dia per problemes intestinals se li podrà fer dinar de règim

6.e.4.- Relació de normes de comportament sancionables al Menjador Escolar.

Aixecar-se de la taula sense permís

Tombar les cadires.

Cridar o parlar en un to de veu massa alt.

Tirar el menjar, jugar amb ell ...

Faltar al respecte als mestres, companys o al personal del menjador.

Causar problemes de convivència durant les hores de menjador.

En el cas d'haver de recórrer a la sanció, en principi es prendran mesures, com per exemple, fer net el que s'hagi embrutat.

Si l'alumne/a en qüestió resulta "*reincident*", s'avisarà immediatament els pares i les mares i el/la tutor/a, poden arribar, si persisteix la "*reincidència*", a la suspensió del dret d'assistència al menjador (i de permanència al centre al migdia) per un període de tres dies.

7.- Projecte Lingüístic.

La llengua vehicular i d'aprenentatge de la nostra escola és el català, tant oral com escrita. Totes les matèries es fan en català, excepte les altres llengües del currículum, i ho són també els llibres de text. És la llengua de comunicació a l'interior del centre i de relació amb la comunitat escolar i amb l'administració.

La introducció de la Llengua Castellana i de la Llengua Anglesa es fa progressivament primer a nivell oral per llavors passar a l'escrit. La concreció del procés s'expressa amb més detall al Projecte Lingüístic